

参加者の皆様へ

1. 参加手続き

- ・2020年1月25日（土）8時30分から福大メディカルホール1Fロビーにて受付いたします。受付にて事前登録済の方はお名前をお知らせください。当日受付の方は参加費をお支払いの上、参加証をお受け取りください。

種類		会員	非会員	学生	シューフィッター
事前参加申込		10,000円	13,000円	2,000円	11,000円
当日参加申込		12,000円	15,000円	3,000円	13,000円
1日券		7,000円	8,000円	—	7,000円
前日セミナー	前日セミナーのみ	5,000円			
	学術大会参加	3,000円			
特別企画2		1,000円			
懇親会		5,000円			

- ・抄録集は、参加受付時に配布いたします。
- ・懇親会受付は福大メディカルホール1Fロビーと懇親会会場の福岡大学文系センター棟16Fスカイラウンジ（福岡市城南区七隈8-19-1）で行います。

2. クローク

クロークは福大メディカルホール1Fロビーにあります。

3. 駐車場

無料駐車場はありません。公共の交通機関をご利用ください。

4. 昼食

1月25日（土）はランチョンセミナーにてお弁当を配布いたしますが、数量に限りがありますのであらかじめご了承ください。

5. 学会への入会

日本整形靴技術協会に未入会の方はこの機会にご入会ください。

6. 懇親会

1月25日（土） 18:30～20:30

福岡大学文系センター棟16Fスカイラウンジ（福岡市城南区七隈8-19-1）

参加費：5,000円

演者・座長の皆様へ

◇ 演者の皆様へ

◆ 発表時間と発表形式

1. 発表時間
一般演題 口 演 発表6分・質疑2分
一般演題 ポスター 発表5分・質疑2分
※シンポジウム、特別講演など指定演題に関しては座長の先生に一任しております。
2. 口演発表は全てPCでのご発表となります。ご発表の30分前までには、必ず「PC受付」にてデータの受付をお済ませください。
(Macintoshの場合はPC本体持参による発表のみとなります)
PC 受付：メディカルホール1Fロビー
受付時間：1月25日(土) 8:30～17:30、1月26日(日) 8:30～10:30
3. PCセンター受付にPC、または発表データの入ったメディア(USBストレージ)をご持参いただき、所定の機器で作動確認を行ってください。
4. 試写、確認が終わりましたら、発表時間の10分前までに講演会場内前方の次演者席にご着席ください。
5. 発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身でデータの送り・戻しの操作を行ってください。

【口演(オーラル)発表について】

データは以下の要領で作成してください。

1. 利用可能なPC
 - ・Windowsの場合：ノートPC持込み、またはUSBストレージでのデータ持込みによる発表が可能です。
 - ・Macintoshの場合：必ずご自身のノートPCを持参してください。
 - ・Macintoshで作成されたデータのメディアによる持ち込みはできません。
2. 動画・音声の利用について
 - ・口演会場では、動画・音声出力が出来るように準備します。動画を含む発表用データを持参される方は、Windows Media Playerの初期状態に含まれるコーデックで動作する形式でご用意してください。動画を使用する場合、リンク切れにご注意ください。これはデータをメディアにコピーした後、作成したPC以外のPCで動作確認することによりチェックできます。動画がある場合はご自身のPCのお持ち込みを推奨いたします。
3. メディアデータを持込まれる場合(Windowsのみ)
 - ・OS：Windows環境でご作成ください。
 - ・画面のサイズはXGA(1024×768)です。
 - ・フォントはOS標準のもので作成ください。
例) Century、Century Gothic、Times New Roman、MS明朝、MSゴシック
 - ・データの総量制限は特に設けませんが、決められた発表時間内に発表が終了するようデータを作成ください。
 - ・メディアの形式はUSBストレージのみ受け付けます。USBストレージに記録しご持参ください。

- ・発表データは、「演題番号+ご自身のお名前」をつけたフォルダの中に保存してください。このフォルダの中には、発表に使用するPowerPointファイル（動画ファイルがある場合は動画ファイルを含む）以外のデータは入れないでください。
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをしてください。
- ・データの受付・返却：USBストレージでのデータ持ち込みの場合、PC受付ではデータのみをダウンロードし、メディアはその場でご返却いたします。
- ・発表のために学会場のPCにダウンロードしたデータは、会期終了後、運営事務局にて責任を持って消去します。

4. PC本体を持込まれる場合

- ・外部出力ができるPCをご持参ください。
- ・会場に用意するケーブルコネクタの形状はミニDin-sub 15pinです。
- ・変換が必要な場合には付属アダプターは、各自でご用意ください。
(Macintosh、SONY VAIOなど)



会場標準コネクタ



Macintosh 等



SONY VAIO 等

- ・ノートPC持込の場合は、PC受付にて、試写、動画・音声の有無を確認後、ノートPCを持って会場に移動してください。会場では、セッション開始時刻30分前までに前方のPCオペレータ席にノートPCをお持ちください。
- ・発表終了後直ちにPCオペレータ席で、ご自身のPCをお引き取りください。
- ・必ずACアダプター（電源コード）をご持参ください。ACアダプターがない場合、受付いたしかねます。
- ・発表会場ではデータの修正は出来ません。
- ・念のため、バックアップデータを必ずお持ちください。

【ポスター発表について】

- ・ポスター受付はございません。開始5分前までに演者リボンを付けてご自身のポスター前で待機してください。
- ・発表時間は発表5分以内（質疑応答込みで1演題7分）です。
- ・貼付、発表、撤去時間は下記の通りです。

貼付時間	1月25日(土)	10:00～12:00
発表時間	1月26日(日)	11:15～11:45
撤去時間	1月26日(日)	11:45～13:00

※撤去時間を過ぎても貼られているポスターは、事務局で破棄させていただきます。

・ポスターパネル

1題につき縦180cm×横90cm（演題番号、演題名のスペースを含む）です。

パネル左肩に20cm×20cmの演題番号を事務局で用意いたします。

演題名、所属、発表者氏名は20cm×70cmのスペースをご利用ください。

◆ 座長の皆様へ

- 担当セッション開始20分前までに会場前方の次座長席にご着席ください。
- 一般演題以外の進行に関しては座長の先生にご一任します。
- 一般演題口演の座長の先生は1 演題8分(発表6分・質疑2分) で進行してください。
- ポスターの座長の先生は1 演題7分(発表5分・質疑2分)で進行してください。
- 会場では、発表時間を計時します。演台ならびに座長席では、一般演題口演発表は終了1分前に黄ランプ、終了時間に赤ランプがそれぞれ点灯します。
- ポスター発表は1分前に1回、終了時間に2回、チンベルを鳴らします。
- セッションの終了時刻が遅れないようお願いいたします。